

因公出访事后公示表

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------|---------------------|
| 出访团组成员信息: | | | |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | |
| 于李胜 | 管理学院 | 副院长/教授 | |
| 刘小阳 | 管理学院 | 学院办公室副主任 | |
| 实际访问国家或地区 | 日本 | | |
| 实际出访路线 | 中国厦门-日本大阪-日本东京-中国厦门 | | |
| 实际出访目的和任务 | 参加 2017 年日本（第二届）HSK 考试中国留学就职展 | | |
| 实际出访日期 | 2017 年 10 月 12 日 | 实际抵达国（境）内 日期 | 2017 年 10 月 16 日 |
| 实际出访日程安排和 实际经费支出说明 | <p>出访日程： 10 月 12 日自中国厦门出发至日本大阪； 10 月 13 日参加 2017 年 HSK 中国留学就职展说明会； 10 月 14 日参加 2017 年 HSK 中国留学就职展（大阪）， 10 月 15 日参加 2017 年 HSK 中国留学就职展（东京）； 10 月 16 日从日本东京返回中国厦门。</p> <p>经费支出：包括机票费、食宿费、签证费等。</p> | | |

若对以上公示信息有异议，请在公示的五个工作日内向联系人反映。

联系人：刘小阳

联系电话：2185000

公示日期：2017.10.30

公示单位盖章：



因公出访事后公示表

| | | | |
|-----------------------|---|-------------|--------------|
| 出访团组成员信息：王志强 | | | |
| 姓名 | 单位 | | 职务/职称 |
| 王志强 | 管理学院 | | 教授 |
| 实际访问国家或地区 | 韩国首尔 | | |
| 实际出访路线 | 厦门-首尔-厦门 | | |
| 实际出访目的和任务 | AACSB Asia Pacific Annual Conference | | |
| 实际出访日期 | 2017. 10. 24 | 实际抵达国（境）内日期 | 2017. 10. 28 |
| 实际出访日程安排和 实际经费支出说明 | <p>出访日程：</p> <p>2017. 10. 24 自厦门出发至首尔；</p> <p>2017. 10. 25-27 参加 AACSB 亚太年会；</p> <p>2017. 10. 28 自首尔出发返回国内。</p> <p>经费支出：包括会议注册费、签证费、机票、食宿费。</p> | | |

若对以上公示信息有异议，请在公示的五个工作日内向联系人反映。

联系人：刘银燕

联系电话：2181000

公示日期：2017. 10. 30

公示单位盖章：



因公出访事后公示表

| | | | |
|-------------------|---|-------------|-------------|
| 出访团组成员信息: | | | |
| 姓名 | 单位 | 职务/职称 | |
| 庄伟芬 | 厦门大学管理学院 | 副教授 | |
| 实际访问国家或地区 | 美国 | | |
| 实际出访路线 | 厦门—洛杉矶—旧金山—达拉斯—休斯敦—洛杉矶—厦门 | | |
| 实际出访目的和任务 | 1. 访问 Santa Clara University 2. 参加 INFORMS Annual 2017 conference | | |
| 实际出访日期 | 2017年10月19日 | 实际抵达国(境)内日期 | 2017年10月28日 |
| 实际出访日程安排和实际经费支出说明 | <p>出访日程:</p> <p>2017.10.19 厦门—洛杉矶—旧金山;</p> <p>2017.10.20 访问 Santa Clara University;</p> <p>2017.10.21 旧金山—达拉斯(中转)—休斯敦;</p> <p>2017.10.22-25 参加 INFORMS Annual 2017 conference;</p> <p>2017.10.26 休斯敦—洛杉矶;</p> <p>2017.10.27-28 洛杉矶—厦门(27日凌晨00:15厦航航班)。</p> <p>经费支出: 包括机票费、住宿费等。</p> | | |

若对以上公示信息有异议,请在公示的五个工作日内向联系人反映。

联系人: 

联系电话: 2180000

公示日期: 2017年10月28日

公示单位盖章: 