

2017 年管理学院硕士复试报到程序

一、到管理学院（成枫楼 309 室）报到并按顺序提交下列材料：

- 1、 缴交复试费用 130 元（请备零钱）；
- 2、 厦门大学 2017 年硕士研究生政治表现情况审查表；
- 3、 本科毕业证书、学位证书原件（应届生带学生证）及复印件；
- 4、 大学期间成绩单原件或档案中成绩单复印件（加盖教务部门或档案单位红色或蓝色公章）；
- 5、 身份证原件及复印件；
- 6、 考生自述表一份（名字和日期需手签）；
- 7、 录取登记表一份（用水笔填写前三行信息）；
- 8、 告知书一份（名字和日期需手签）；
- 9、 考生体检表（贴好照片并在表右上方写上报考专业，可在复试后补交）；
- 10、 准考证（遗失者可免交）。

二、仔细核对通讯录地址信息并签名。

注意：录取通知书一定写本人能够收到的地址，要考虑到毕业等因素。

三、领取复试安排、抽取面试顺序。

管理学院

2017 年 3 月